

HAKEMUS JA PÄÄTÖS

Kouluhuoneiston käyttöoikeus

Päätöksentekijä

Päätöspäivämäärä

Pykälä

1. Tiedot hakijasta	Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran tms. virallinen nimi tai henkilön nimi)					
	Hakijan osoite					
	Yhdyshenkilön nimi ja osoite				Puh. kotiin	
					Puh. työhön	
Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi ja osoite				Puh. kotiin		
				Puh. työhön		
2. Hakemus	Koulu, jonka käyttöoikeutta haetaan				Käyttökausi (mistä–mihin)	
	Huonetilat				Viikonpäivä	
	1. sijalle					
	2. sijalle					
	<input type="checkbox"/> Keittiö		<input type="checkbox"/> Pukutilat <input type="checkbox"/> naisille <input type="checkbox"/> miehille		<input type="checkbox"/> Pesutilat <input type="checkbox"/> naisille <input type="checkbox"/> miehille	
					<input type="checkbox"/> WC <input type="checkbox"/> naisille <input type="checkbox"/> miehille	
	Käyttötarkoitus					
	Perustelut (esim. suuren voimistelusalin tarpeesta)					
	Arvio toimintaan kerralla osallistuvien määrästä		naisia	miehiä	tyttöjä	poikia
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.						
Päiväys			Allekirjoitus			
3. Päätös-ehdotus 1)	<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti		<input type="checkbox"/> Seuraavin muutoksin			
	<input type="checkbox"/> Ei myönnetä. Perustelut					
4. Päätös						
5. Päätöksen tiedottaminen	<input type="checkbox"/> Päätös hakijalle			<input type="checkbox"/> Koulun johtajalle		
6. Allekirjoitus/ otteen oikeaksi todistaminen	Paikka ja pvm					
	Allekirjoitus			Virka-asema		

Editta Oyj, tilauspalvelut
020 450 06, faksi 020 450 2347

Jälkkipainos kielletään

700075/3768/M

5.97

e3224

KUNTALIJITON LOMAKE

1) Jos on kysymyksessä esittelystä tapahtuva päätös

Oikaisu-vaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
-------------------------------	--

Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus ¹⁾
--------------------------------------	---

Oikaisu-vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
--	---

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm	
Tiedoksianto asianosaiselle ²⁾	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten	



Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
--	--

Lisätietoja	
--------------------	--

¹⁾ Tarpeeton yliviivataan

²⁾ Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.