

# TAMMELAN KUNNAN SIVISTYSTOIMEN PÄÄVASTUUALUEEN JOHTOSÄÄNTÖ

1 LUKU .....	2
SIVISTYSTOIMEN YLEISET TOIMINTAPERUSTEET .....	2
<b>1 § Toiminta-ajatus</b> .....	2
2 LUKU .....	2
ORGANISAATIO .....	2
<b>2 § Lautakunnat</b> .....	2
<b>3 § Lautakuntien kokoonpano</b> .....	3
<b>4 § Lautakuntien ratkaisovalta</b> .....	3
<b>5 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta</b> .....	4
SIVISTYSTOIMENJOHTAJA .....	4
KIRJASTONJOHTAJA .....	5
VAPAA-AIKA- JA LIIKUNTASIHTEERI .....	5
KOULUNJOHTAJA JA REHTORI .....	6
OPETTAJA .....	7

# SIVISTYSTOIMEN PÄÄVASTUUALUEEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Kvalt 11.6.2007 § 32  
Muutettu Kvalt 8.10.2007 § 43

## 1 LUKU

### SIVISTYSTOIMEN YLEISET TOIMINTAPERUSTEET

#### 1 § Toiminta-ajatus

Sivistystoimen päävastuualueen tehtävänä on järjestää kuntalaisille riittävät ja laadukkaat koulutus-, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut sekä luoda puitteet, joissa kuntalaiset voivat omatoimisesti tuottaa tarvitsemansa vapaa-ajan palvelut.

## 2 LUKU

### ORGANISAATIO

#### 2 § Lautakunnat

Päävastuualueella on kaksi lautakuntaa.

##### A. Koulutuslautakunnan tehtäväalueina ovat:

1. Perusopetus
2. Keskiasteen koulutus
3. Kansalaisopisto
4. Taiteen perusopetus
5. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

##### B. Vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueina ovat:

1. Kirjastotoimi
2. Kulttuuritoimi
3. Liikuntatoimi
4. Nuorisotoimi

### **3 § Lautakuntien kokoonpano**

- A. Koulutuslautakunnassa on seitsemän jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.
- B. Vapaa-ajan lautakunnassa on viisi jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

### **4 § Lautakuntien ratkaisovalta**

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty lautakuntien ratkaisultaan kuuluvat seuraavat asiat:

#### **A. Koulutuslautakunta**

1. Päättää kunnan kieliohjelmasta.
2. Hyväksyy opetussuunnitelman, siihen perustuvan vuosittaisen suunnitelman ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.
3. Päättää koulutyön alkamispäivän ja lomapäivät.
4. Päättää rehtorin ja apulais-/vararehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antamisesta opettajalle tai tehtävän poisottamisesta.
5. Hyväksyy päävastuualuetta koskevat sopimukset määrärahojen puitteissa, ellei tehtävää ole delegoitu viranhaltijalle.
6. Päättää toimintojen tukemisen, avustusten myöntämisen ja ostopalvelujen hankkimisen perusteista.
7. Päättää koulumatka- ja majoitusedusta
8. Päättää taksat ja niiden perusteet, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijalle.
9. Päättää oppilaan erityisopetukseen siirtämisestä tai ottamisesta, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijalle.
10. Päättää oppilaan erottamisesta määräajaksi
11. Päättää oppilaan opetuksen järjestämispaikasta, ellei tehtävää ole delegoitu viranhaltijalle
12. Päättää kokeiluihin osallistumisesta ja kokeiluluvan hakemisesta.
13. Päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta

14. *Päätää oman vastualueensa osalta yhteishankintojen toteuttamistavasta ja yhteishankinnoin hankittavista tavaroista ja palveluista sekä hankintarenkaiden käytöstä.*

## **B. Vapaa-ajan lautakunta**

1. Hyväksyy päävastuualuetta koskevat sopimukset määrärahojen puitteissa, ellei tehtävää ole delegoitu viranhaltijalle.
2. Päätää toimintojen tukemisen, avustusten myöntämisen ja ostopalvelujen hankkimisen perusteista.
3. Päätää taksat ja niiden perusteet, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijalle.
4. *Päätää oman vastualueensa osalta yhteishankintojen toteuttamistavasta ja yhteishankinnoin hankittavista tavaroista ja palveluista sekä hankintarenkaiden käytöstä.*

Lautakunta voi siirtää sille kuuluvaa ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle harkitsemisissaan asioissa.

## **5 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta**

### **SIVISTYSTOIMENJOHTAJA**

1. Päätää vastualueen hankinnoista lautakunnan antamissa puitteissa.
2. Myöntää oppilaalle koulunkäyntioikeuden toiseen kuntaan.
3. Määrää oppilaan pätevästä syystä käymään koulua kunnan jossakin muussa koulussa kuin siinä, jossa hänen opetuspaikkansa on.
4. Myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä myöhemmin.
5. Päätää oppilasavustuksista lautakunnan antamien ohjeiden mukaan.
6. Päätää koulutuksen arvioinnista.
7. Päätää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan oppilasvalinnasta ja oppilaiden sijoittamisesta.

Sivistystoimenjohtajan sijaisena toimii Tammelan koulukeskuksen rehtori.

## **KIRJASTONJOHTAJA**

1. Päättää vastualueen hankinnoista lautakunnan antamissa puitteissa.
2. Päättää kokoelmiin kuuluvan aineiston antamisesta oppilaitosten käyttöön ja kirjastotilojen käytöstä muuhun kuin kirjastotoimintaan.
3. Päättää kirjaston maksuista ja vuokrista.
4. Päättää kirjaston aukioloajoista ja kirjastoauton reiteistä.
5. Päättää alaisensa henkilöstön valinnasta.

Kirjastonjohtajan sijaisena toimii kirjastovirkailija.

## **VAPAA-AIKA- JA LIIKUNTASIHTEERI**

1. Päättää alaisensa henkilöstön valinnasta.
2. Päättää vastualueen hankinnoista lautakunnan antamissa puitteissa.
3. Päättää hallinnassaan olevien alueiden ja tilojen sekä niihin kuuluvien laitteiden ja välineiden taloudellisesta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä, vuokraamisesta ja vuokrien suuruudesta.
4. Päättää järjestettävistä toimintatilaisuuksista.
5. Myöntää avustukset lautakunnan ohjeiden mukaan.

Liikuntasihteerin sijaisena toimii vapaa-aikasihteri. Vapaa-aikasihteerin sijaisena toimii liikuntasihteri.

## KOULUNJOHTAJA JA REHTORI

Koulun johtaja vastaa perusopetuslain mukaisista rehtorin tehtävistä sellaisilla kouluilla, joissa ei ole rehtorin virkaa

1. Päättää hallinnassaan olevien alueiden ja tilojen sekä niihin kuuluvien laitteiden ja välineiden taloudellisesta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä, vuokraamisesta ja vuokrien suuruudesta.
2. Päättää koulukohtaisista hankinnoista lautakunnan antamien käyttövaltuuksien puitteissa.
3. Päättää oppikirjoista.
4. Päättää oppilaan poikkeuksellisen opetuksen järjestämisestä.
5. Päättää oppilaan valinnaisaineesta.
6. Päättää muiden kuin oppivelvollisten opetuksesta.
7. Päättää ns. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonnasta.
8. Päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta.
9. Myöntää oppilaalle poissaololuvan.
10. Päättää opetus- tai muun harjoittelijan ottamisesta koululle.
11. Määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan.
12. Vahvistaa koulun järjestyssäännöt, jotka on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa.
13. Vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt.
14. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta.
15. Päättää päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta.
16. Päättää ns. toissijaisten hakijoiden ja johtamansa koulun oppilaakisottoalueelle muuttavien oppilaaksi otosta.
17. Hyväksyy oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman.

Rehtorin sijaisena toimii vararehtori. Koulunjohtajan sijaisena toimii koulun varajohtaja.

**OPETTAJA**

Myöntää valvonnassaan olevan luokan oppilaalle luvan poissaoloon  
1 – 5 työpäivän ajaksi.

**Voimassaolo**

Tällä säännöllä korvataan 23.5.2005 hyväksytty sivistystoimen  
päävastuualueen johtosääntö.

Sääntö tulee voimaan 1.8.2007 lukien.  
Kursivoitu muutos voimaan 1.1.2008 lukien.