

# TAMMELAN KUNNANHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

## Sisällysluettelo

1 §	TOIMINTA-AJATUS.....	1
2 §	KUNNANHALLITUKSEN TEHTÄVÄALUEET, JÄSENMÄÄRÄ, ESITTELY JA KOKOUKSET.....	2
3 §	KUNNANHALLITUKSEN EDUSTUS ERÄISSÄ LAUTAKUNNISSA.....	2
4 §	KUNNANHALLITUKSEN RATKAISUVALTA.....	3
5 §	VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA.....	4

## KUNNANHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Voimaan 1.1.2000  
 Hyväksytty 13.12.1999 Kvalt 44 §  
 Muutettu 11.6.2007 Kvalt § 28  
 Kumottu 9.12.1996 Kvalt 81 §  
 Lisätty 23.3.2009 Kvalt 25 §  
 Muutettu ja lisätty 22.3.2010 Kvalt 18 §

### 1 §

#### TOIMINTA-AJATUS

Kunnanhallituksen tehtävänä on vaikuttaa kuntayhdyskuntaan ja elinkeinoelämän yleisiin edellytyksiin kunnan jäsenten edut huomioon ottaen sekä ohjata ja johtaa kunnan organisaatiota kunnan palvelutavoitteiden mukaisesti.

### 2 §

#### KUNNANHALLITUKSEN TEHTÄVÄALUEET, JÄSENMAÄRÄ, ESITTELY JA KOKOUKSET

Kunnanhallituksen tehtävänä on valmistella kunnanvaltuustossa käsiteltävät asiat, huolehtia valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja johtaa kunnan hallintoa.

Lisäksi kunnanhallituksen tehtäväalueina ovat:

1. kunnan talous
2. elinkeinopolitiikka
3. kunnan maapolitiikka
4. suunnittelu- ja kehittämistehtävät
5. asuntoasiat
6. ulkoinen tiedotustoiminta
7. kuntien välinen yhteistoiminta

Kunnanhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Asiat ratkaistaan kunnanhallituksessa kunnanjohtajan esittelyssä. Kunnanjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt esittelijänä toimii hallintojohtaja tai se viranhaltija, jonka tehtävänä on hallintojohtajan virkatehtävien hoitaminen.

Kunnanhallituksen kokouksista, pöytäkirjasta ja muista asiakirjoista sekä asian siirtämisestä kunnanhallituksen käsiteltäväksi määrätään kunnan hallintosäännössä.

### 3 §

#### KUNNANHALLITUKSEN EDUSTUS ERÄISSÄ LAUTAKUNNISSA

Kunnanhallituksen edustajaa ei nimetä seuraaviin lauta- ja johtokuntiin:

- keskusvaalilautakunta
- tarkastuslautakunta
- vaalilautakunnat
- vaalitoimikunta

#### 4 § KUNNANHALLITUKSEN RATKAISUVALTA

Kunnanhallitus päättää seuraavista asioista:

1. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisveron, kiinteistöveron, kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta
2. vapautuksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästmiskoron suorittamisesta, milloin se säädösten ja määräysten mukaan on sallittua ja mikäli päätösvaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle
3. ***maankäyttö- ja rakennuslain 97 §:ssä tarkoitetun kehotuksen antamisesta maanomistajalle rakentaa asemakaava-alueella sijaitseva rakennustontti tai -paikka ja kehotusten luetteloinnista.***
4. kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto määrärahan myöntäessään mahdollisesti on antanut
5. rakennustonttien myymisestä noudattaen valtuuston antamia yleisperusteita
6. selityksen antamisesta kunnanvaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen
7. tilahankkeiden esisuunnitelmien hyväksymisestä kunnanvaltuuston hyväksymän hankesuunnitelman pohjalta
8. lainan ottamisesta, uudistamisesta tai maksuajan pidentämisestä kunnanvaltuuston päättämässä rajoissa sekä haltijavelkakirjojen panttauksesta lainojen vakuudeksi, mikäli asiaa ei ole siirretty muun viranomaisen ratkaistavaksi
9. virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla ja sopimuspalkkaiseksi nimetyn viranhaltijan palkasta sopimisesta työmarkkinalaitoksen suostumuksella
10. virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta, viranhaltijan tai työntekijän palkasta tai muusta palvelussuhteen ehdosta siltä osin kuin ne virka- tai työehtosopimuksessa on jätetty kunnan harkintaan, ja mikäli asiaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisista paikallisneuvotteluista sekä kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisista neuvotteluista
11. kunnan riskien vakuuttamisesta
12. kunnan sisäisen joukkoliikenteen järjestämisen perusteista
13. elinkeinoelämän ja maaseudun kehittämisen periaatteista
14. kiinteän omaisuuden myynnistä valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.
15. irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnistä. Kunnan-

hallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

16. maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista, valtuuston päättäessä maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.
17. hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta
18. vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.
19. vuosittaisen kaavoituskatsauksen laatimisesta ja hyväksymisestä (MRL 7 §)
20. kunnan päätösvallassa olevien poikkeamispäätösten (MRL 171 §) tekemisestä.
- 21. vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä.**

Lisäksi kunnanhallituksen tulee

1. Esittää valtuustolle luettelo valtuuston päättämissä asioissa tehdyistä aloitteista sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet tai muut kannanotot vuosittain maaliskuun loppuun mennessä
2. Laatia kultakin kalenterivuodelta kertomus kunnan hallinnosta ja annettava se kunnanvaltuuston käsiteltäväksi seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä.

## 5 §

### VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Kunnanjohtaja päättää

1. Etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä
2. Henkilöstön sivutoimilupien myöntämisestä
3. Merkkipäivälahjan antamisesta, huomionosoituksista, tervehdys- ja kannatusilmoitusten julkaisemisesta ja lahjoituksen tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin kunnanhallituksen määrittämissä rajoissa
4. Edustaa ja määrää kunnan muun viranhaltijan taikka kutsuu luottamushenkilön edustamaan kuntaa neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, jollei kunnanhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä
5. Kuntaa yleisesti koskevien koulutustilaisuuksien järjestämisestä
6. Kunnanviraston kokous- yms. tilojen luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön

7. Selitysten ja lausuntojen antamisesta verotusta koskevissa asioissa.
8. Kunnan vaakunan tai lipun käyttöoikeudesta
9. Työryhmän asettamisesta asian valmistelua varten
10. Hankinnoista, joiden arvo ei ylitä kunnanhallituksen vahvistamaa euromäärää
11. Toimitilojen vuokrista, vuokrien muutoksista ja vuokrasopimusten irtisanomisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
12. Elinkeinoelämän kehittämiseen liittyvistä sopimuksista ja hankinnoista ja tukitoimista kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti

Sijaisena toimii hallintojohtaja ja kunnankamreeri.

Osastopäällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai työyksikön esimies päättää

1. Irtaimen omaisuuden hankinnoista, niiden käytöstä, myymisestä, poistamisesta sekä niihin liittyvistä käyttö- ja vuokrasopimuksista sekä suunnittelusopimuksista, joiden arvo ei ylitä kunnanhallituksen tai lautakunnan erikseen päättämää euromäärää
2. Asiat, jotka koskevat henkilöstösuunnittelua, henkilöstön perehdyttämistä tehtäviinsä, henkilöstökoulutusta sekä muuta henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä ja kehittämistä
3. Oman hallinnonalan vakuutuksista kunnanhallituksen hyväksymien periaatteiden ja tekemien sopimusten mukaisesti
4. Oman hallinnonalan henkilökunnan oman auton käyttöoikeuden myöntäminen
5. Vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, jollei vaadittu korvaus ylitä kunnanhallituksen määräämää enimmäismäärää.
6. Oman hallinnonalan käytössä olevien huoneistojen ja alueiden luovuttamisesta tilapäiskäyttöön ellei asiaa ole siirretty muun viranomaisen ratkaistavaksi
7. Oman hallinnonalan henkilörekisterilain mukaisista rekisterien piitoon ja käyttöön liittyvistä menettelytavoista.
8. Alaisensa henkilöstön henkilökohtaisista palkanosista kunnanhallituksen ohjeiden ja raamien mukaisesti (ei vuosisidonnaiset ja vastaavat osat) sekä tehtäväkohtaisesta palkanosasta silloin, kun tehtävän vaatavuus muuttuu yksittäisen henkilön osalta saatuaan siitä

ensin palkka-asiamiehen tai arviointiryhmän myönteisen lausunnon (kunnanhallitus päättää tehtäväkohtaisten palkkojen yleisistä palkankorotuksista)

9. Oman hallinnonalan palveluksessa olevien henkilöiden käyttöön myönnettävistä puhelimista ja niistä johtuvista maksuista kunnanhallituksen määräämien perusteiden mukaisesti.
10. Johtosäännöillä alaiselleen viranhaltijalle delegoidun päätösvallan käytöstä sijaisen tai sijaisten ollessa estyneenä.

#### Hallintojohtaja päättää

1. Asiakirjoista, kopioista ja monisteista perittävistä maksuista
2. Asukkaiden valitsemisesta kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin sekä vuokrasopimusten allekirjoittamisesta
3. Asuntojen vuokrien muutoksista
4. Asuntojen vuokrasopimusten irtisanomisesta
5. Julkisista kuulutuksista annetussa laissa tarkoitetun julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan määräämisestä
6. Hankinnoista kunnanhallituksen määräämissä rajoissa

Sijaisena toimii kunnankamreeri ja kunnanjohtaja.

#### Kunnankamreeri päättää

1. Tilapäislainan ottamisesta kunnanhallituksen päättämässä rajoissa
2. Kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta kunnanhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti
3. Perintätoimenpiteistä ja perimättä jättämisestä, mikäli saatava on vähäinen ja perintätoimi ilmeisesti hyödytön tai kustannukset saatavaan nähden suuret
4. Saatavien poistoista tileistä määrärahojen puitteissa, kun saatavia ei olla ulosottoteitse pystytty perimään tai perintä ei muista syistä johtuen ole mahdollista
5. Koiraverojen määräämisestä ja maksuunpanosta päätettyjen perusteiden mukaisesti
6. Työmarkkinalaitoksen kustannuskorvausten maksamisesta
7. Hankinnoista kunnanhallituksen määräämissä rajoissa

Sijaisena toimii kohtien 1 ja 2 osalta kunnanjohtaja ja hallintojohtaja sekä kohtien

3-7 osalta hallintojohtaja.

Maaseutuasiainjohtaja päättää

1. Asioista, jotka laeissa ja sen nojalla annetuissa asetuksissa on määrätty kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen ratkaistavaksi
2. Kunnan maaseudun kehittämiseen osoitettujen varojen käytöstä kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden puitteissa
3. Vastuualueensa hankinnoista kunnanhallituksen määräämissä rajoissa
4. Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen toimialaan kuuluvista asioista, joihin ei liity harkintavaltaa, kuten:
  - A. maataloustukien maksamisesta
  - B. tuotantopalkkioiden ja lisähintojen maksamisesta
5. Vastuualueensa tilapäisten työntekijöiden ja harjoittelijoiden palkkaamisesta
6. Maatilatalouteen liittyvistä lausunnoista ja lausunnoista tuotannonohjaustoimenpiteasioissa, pellon metsitys-, tuotannosta luopumishakemus- ja maankäytön järjestelyyn liittyvissä asioissa
7. Maaseutuelinkeinolain sekä lain maatalouden rakennepoliittisista toimenpiteistä piiriin kuuluvien pienyritysten rahoitus- ym. lausunnoista

Sijaisena toimii hallintojohtaja.

Ruoka- ja puhdistuspalvelujohtaja päättää

1. Ruoka- ja puhdistuspalvelujen työntekijöiden palkkaamisesta.
2. Hankinnoista kunnanhallituksen määräämissä rajoissa

Sijaisena toimii Ruisluodon ruokapalveluvastaava.