

REKISTERISELOSTE  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä  
23.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Tammelan ..... arkisto  
Saap. n:o 23.5.2018 D. n:o 19318  
Käsitelty: ...../.....20.....§.....  
Arkistomerkintä: 07.01.01

<p><b>1</b> Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Tammelan kunnankirjasto</p> <p>Osoite Kirkkoasteentie 1, 31300 TAMMELA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) tammelan.kirjasto@tammela.fi, 050 3809397</p>
<p><b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi Soili Ojanen</p> <p>Osoite Kirkkoasteentie 1, 31300 TAMMELA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) soili.ojanen@tammela.fi</p>
<p><b>3</b> Rekisterin nimi</p>	<p>Forssan kaupunginkirjaston, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnankirjastojen yhteinen asiakasrekisteri (asiakasrekisteri). Micromarc.</p>
<p><b>4</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Kirjaston asiakassuhteen hoitaminen. Tilastotietojen kerääminen: lainaajien kokonaismäärä sekä jakauma lapset / aikuiset</p>
<p><b>5</b> Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakkaan yksilöintitiedot : sukunimi, etunimet, syntymäaika, henkilötunnuksen tunnusosa, osoitetiedot, puhelinnumerotiedot, sähköpostiosoite, yhteisölainaajilta vastuuhenkilön nimitiedot, takaajatiedot tai tiedot taattavista (kuten varsinaisilla lainaajilla), lainaajakortin numero ja itsepalvelun tunnusnumero Asiakkuuden käyttöön liittyviä tietoja: asiakkuuskirjasto, asiakkuuden käyttöön liittyviä päivämääriä, lainaajan tilannetiedot (lainassaoleva aineisto, varaukset, myöhässä tai perinnässä oleva aineisto sekä lainausoikeuden rajoitukset) Muut tiedot tarvittaessa : asiakastyypin, käyttö- ja/tai äidinkielen, kansalaisuuden, kotikunnan, kotipalveluasiakkailta suostumus kerätä lainaushistoria</p>
<p><b>6</b> Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkaan yksilöintitiedot antaa asiakas itse ilmoittautuessaan ja henkilökunta tarkistaa tässä yhteydessä henkilöllisyyden. Ohjelma tallettaa automaattisesti asiakkuuden käyttöön liittyvät päivämäärät. Muut lainaajarekisterin tiedot tallentaa kirjastohenkilöstö. Kirjasto voi tarvittaessa tarkistaa lainaajan osoitetiedot väestörekisteristä.</p>

<b>7</b> Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Käräjäoikeudelle, perintätoimistolle ja/tai ulosottoviranomaisille perintää varten lainaajan yksilöintitiedot sekä tiedot lainaajan maksamattomista kirjastomaksuista paperitulosteena.
<b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
<b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Alle 15-vuotiaiden lainaajien ilmoittautumislomakkeet säilötään ja ne ovat vain henkilöstön käytössä ja ne säilytetään lukitussa paikassa ao. kirjastossa. Ilmoittautumislomake poistetaan, kun lainaaja täyttää 15 vuotta tai kun hänet poistetaan kokonaan rekisteristä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Vain ao. kirjastojen henkilöstön käytössä (salasana). Rekisterin muun suojauksen hoitaa rekisterin teknisestä ylläpidosta huolehtiva atk-alan palveluyritys (Open Library Solutions Finland Oy). Palvelin sijaitsee Oslossa, joka kuuluu ETA-alueeseen.</p> <p>Asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristä, jos lainaaja itse niin pyytää tai jos hän ei ole käyttänyt lainausoikeuttaan kymmeneen (10) vuoteen.</p>