

Asiakas sitoutuu Tammelan omatoimikirjaston kulloinkin voimassa oleviin käyttö sääntöihin kulkemalla kirjastoon tai hakemalla kirjaston käyttöoikeutta.

## Tammelan omatoimikirjaston käyttö säännöt

### 1. Aukioloajat

#### **Tammelan pääkirjasto**

MA-SU 7-21

#### **Asiakaspalvelu**

MA-TO 12-19

PE 12-17

LA 1.9.–30.4. 10-13

Kirjastoa on mahdollista käyttää omatoimisesti joka päivä klo 7-21.

Kirjaston asiakaspalvelu palvelee vain asiakaspalveluaikoina. Kirjaston henkilökunta opastaa omatoimikirjaston käytössä ja omatoimikirjaston käyttöoikeuden hakemisessa asiakaspalveluaikoina.

### 2. Kulkeminen kirjastoon asiakaspalveluaikojen ulkopuolella

Kirjaston sisälle pääsee Louna-kirjastojen kirjastokortilla, jonka haltijalle on myönnetty käyttöoikeus Tammelan omatoimikirjastoon.

Kirjastoon kirjaudutaan syöttämällä kirjastokortti pääovella sijaitsevaan lukijalaitteeseen, johon näppäillään henkilökohtainen tunnusluku. Onnistuneen sisäänkirjautumisen jälkeen ovi avautuu sähköisesti.

Sisälle voi kulkea myös kirjaston ja kunnan muiden palvelujen yhteisestä ovesta silloin, kun kunnan muut palvelut ovat auki. Tällöin omatoimikirjaston käyttöoikeutta tai kirjautumista ei tarvita.

### 3. Käyttöoikeuden hakeminen

Omatoimikirjaston käyttöoikeutta haetaan kirjallisesti kirjaston asiakaspalvelusta.

Alle 15-vuotiaalle asiakkaalle käyttöoikeuden hakee hänen huoltajansa. Huoltaja vastaa, että alle 15-vuotias noudattaa omatoimikirjaston käyttö sääntöjä.

### 4. Palvelut asiakaspalveluaikojen ulkopuolella

#### *4.1 Palvelut kirjastokortin haltijalle asiakaspalveluaikojen ulkopuolella*

Kirjastokortin haltija voi käyttää kirjastoaineistoa sekä kirjaston omatoimipalveluja, lukuun ottamatta tulostuslaitteita.

Asiakas voi lainata ja palauttaa aineistoa lainaus- ja palautusautomaateilla. Asiakas voi lisäksi varata aineistoa ja noutaa sen varaushyllystä.

#### *4.2 Palvelut muille asiakkaille asiakaspalveluaikojen ulkopuolella*

Muut asiakkaat kuin käyttöoikeuden haltijat voivat käyttää kirjastoaineistoa kirjaston sisällä.

Muut asiakkaat eivät voi lainata, palauttaa tai varata aineistoa. Muut asiakkaat eivät voi myöskään käyttää kirjaston tietokoneita.

#### *4.3 Vain asiakaspalveluaikoina tarjottavat palvelut*

Tulostuslaitteita on mahdollista käyttää ja maksut voi maksaa vain kirjaston asiakaspalveluaikoina.

## 5. Säännöt

Kirjastossa asioivan tulee noudattaa käyttö- sääntöjä kokonaisuudessaan riippumatta siitä, onko hän kirjautunut kirjastoon.

Asiakkaan tulee:

- 1.) Käyttää vain kirjaston tiloja, jotka ovat kunnantalon 1. kerroksessa. Käyttöoikeus ei koske hissiä, portaita tai muita kuin kirjaston tiloja;
- 2.) Käyttäytyä asiallisesti. Kirjasto on yleinen tila, jossa tulee noudattaa järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on kiellettyä muun muassa toista henkilöä joko sanallisesti tai fyysisesti uhkaava käytös, päihteiden käyttö sekä järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla;
- 3.) Varmistaa, ettei pääovelta sisään kirjaututtaessa kukaan muu tule kirjastoon samalla oven avauksella. Ainoastaan tilanteessa, jossa huoltaja vierailee kirjastossa lastensa kanssa, riittää että vain huoltaja kirjautuu sisään;
- 4.) Huolehtia, että ovi menee lukkoon sekä kirjastoon tullessa että sieltä poistuttaessa; ja
- 5.) Noudattaa kirjaston sisällä olevia ohjeita. Erityistä huomiota tulee kiinnittää lainaus- ja palautusautomaattien antamien ohjeiden noudattamiseen.

## 6. Valvonta

Kirjastossa on tallentava kameravalvonta. Kirjastoa valvotaan etäyhteydellä.

Pääoven järjestelmä ottaa kuvan asiakkaasta sekä tallentaa kirjautumistiedot kirjaston tietokantaan.

## 7. Seuraamukset käytösääntöjen rikkomisesta

Mahdollisiin häiriötilanteisiin puututaan. Alaikäisten kohdalla otetaan yhteyttä huolta-

jiin. Rikosepäilyistä tehdään tutkintapyyntö poliisille.

Asiakas vastaa täysimääräisesti kaikista vahingoista, jotka hän aiheuttaa kirjaston tai siihen kulkuyhteydessä olevien muiden tilojen omaisuudelle. Asiakas vastaa myös vahingoista, jotka hän aiheuttaa turhalla hälytyksellä, sotkemalla tai likaamalla kirjaston tiloja tai muutoin näitä käytösääntöjä rikkomalla.

Mikäli asiakas tahallisesti tai huolimattomuudesta päästää jonkun muun henkilön kirjastoon näiden käytösääntöjen vastaisesti, vastaa asiakas täysimääräisesti myös tämän aiheuttamasta vahingosta.

Alle 15-vuotiaan aiheuttamasta vahingosta vastaa hänen huoltajansa täysimääräisesti.

Asiakas voi menettää käyttöoikeuden, jos hän rikkoo käytösääntöjä. Käyttöoikeuden menettämisestä on säädetty tarkemmin Louna-kirjastojen käytösäännöissä.

Käyttöoikeuden menettämisen sijasta kirjastokortti voidaan asettaa käyttökieltoon. Käyttökielolla estetään oikeus käyttää kirjaston palveluja määräajaksi.