

TAMMI AREENAN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Tammi Areenan tilat on tarkoitettu käytettäväksi pääasiassa liikuntatilaisuuksia varten.

2. Vakio käyttövuorot haetaan kesäkuussa seuraavalle toimintakaudelle, ajanjaksolle 1.8.–31.5. liikuntasalin käyttöoikeushakemuksella. Hakulomake löytyy kunnan kotisivuilla www.tammela.fi

- Vakiovuoro tarkoittaa:

o viikoittainen vuoro syyskaudella (elo – joulukuu)

o viikoittainen kevätkaudella (tammi – toukokuu)

Käyttövuoroja voi hakea arkisin klo 8.00–9.00 ja 16.00–22.00 väliselle ajalle ja viikonloppuisin klo 8.00–21.00. Kevätkausi 1.1.–31.5. ja syyskausi 1.8.–31.12. Vuorot ovat voimassa myös pyhäpäivinä, jollei toisin ilmoiteta.

3. Liikuntapalveluiden tekemää käyttövuorojakoa tulee harjoitusvuoroja saaneiden ehdottomasti noudattaa. Vuorojen muutoksista /peruutuksista on aina sovittava liikuntapalveluiden kanssa.

4. Jokaisen ryhmän tulee nimetä vastuullinen valvoja, jonka nimi ja yhteystiedot ilmoitetaan käyttövuorohakemuksessa. Hänelle lähetetään ovikoodi, joka on voimassa vakiovuoron varauksen ajan. Vastuuvälvojan tulee olla täysi-ikäinen. Ollessaan estynyt itse saapumasta paikalle hankkii valvoja/vuokraaja hänelle sijaisen.

Täysi-ikäinen vastuu- tai varahenkilö:

- on paikalla koko tilaisuuden ajan.

- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä.

- huolehtii, ettei tiloissa ole käyttövuoron aikana asiattomia henkilöitä.

- huolehtii, ettei käyttövuoropäätöksessä mainittua aikaa ylitetä.

- huolehtii, että tilat ovat yhtä siistit ja järjestyksessä kuin vuoron alussa.

5. Yksittäiset vuorot varataan sähköisen varausjärjestelmän kautta.

Saat tämän jälkeen ovikoodin, joka on voimassa 10min ennen vuoron alkua ja päättyy 20 min vuoron loputtua.

6. Areenan käyttäjän tulee noudattaa siisteyttä ja järjestystä, tilassa on kameravalvonta.

7. Areenassa saavat oleskella vain harjoitusvuoroon tai erilliseen tilaisuuteen osallistuvat henkilöt. Hallin automaattisesti lukittuvaa ovea ei saa keinotekoisesti estää sulkeutumasta, avoimiksi jäänyt ovi laukaisee hälytyksen vartiointiliikkeelle (tarpeettomat hälytyskäynnit laskutetaan aiheuttajalta).

8. Areenasta on poistuttava 20 min kuluttua oman vuoron päättymisestä.

9. Jokaisen käyttövuoron jälkeen käyttäjät vastaavat käytössään olleiden välineiden paikalleen palauttamisesta. Ne palautetaan niitä varten varatuille ja osoitetuille paikoille.

10. Autot on pysäköitävä niille varatuille pysäköintipaikoille.



11. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutetusta vahingosta tulee ilmoittaa ensi tilassa liikuntapalvelut@tammela.fi
12. Ulkojalkineet tulee jättää niille varatuille paikoille eteisaulaan.
13. Areenassa käytetään ainoastaan sisäpeleihin tarkoitettuja jalkineita.
14. Kunta on oikeutettu peruuttamaan vakiovuoro tai tilapäinen käyttövarauksen sääntörikkomuksen vuoksi tai tilapäisen tapahtuman vuoksi. Kunta ilmoittaa peruutuksista käyttäjille hyvissä ajoin.
15. Vakiovuoroista poikkeavat erilliset tilaisuudet tulee varata vähintään kuukausi ennen tilaisuutta liikuntapalveluista.
16. Vakiovuorojen käyttömaksut laskutetaan sivistyslautakunnan vahvistamien taksojen mukaan tammi- ja kesäkuussa.
17. Juomien sekä kahvi- ja kioskitarvikkeiden tuominen liikuntahalliin on kielletty.
18. Tupakointi ja nuuskan käyttö on liikuntahallin tiloissa kielletty. Päihdyttävän tai muun huumausaineen vaikutuksen alaisena oleminen tai sen nauttiminen on liikuntahallissa tai sen alueella kielletty.
19. Kunta ei vastaa pukuhuoneeseen, naulakkoon tai muihin areenan tiloihin tuoduista ja jätetyistä vaatteista, tavaroista tai arvoesineistä.
20. Jokaisen ryhmän vastuhenkilö on vastuullinen antamaan edellä mainitut ohjeet ryhmäläisilleen.
21. Mikäli sääntöjä ei noudateta, seurauksena on siivousmaksu ja/tai käyttövuoron peruutus.
22. Säännöistä voidaan tehdä poikkeuksia yksityistilaisuuksia varten tapauskohtaisesti.

