

RIIHIVALKAMAN JA MANTTAALIN SALIEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Salit on tarkoitettu käytettäväksi pääasiassa liikuntatilaisuuksia varten.

2. Vakio käyttövuorot haetaan kesäkuussa seuraavalle toimintakaudelle, ajanjaksolle 1.8.–31.5. liikuntasalin käyttöoikeushakemuksella. Hakulomake löytyy kunnan kotisivuilla www.tammela.fi

- Vakiovuoro tarkoittaa:

o viikoittainen vuoro syyskaudella (elo – joulukuu)

o viikoittainen kevätkaudella (tammi – toukokuu)

Manttaalin käyttövuoroja voi hakea arkisin klo 9.00–22.00 väliselle ajalle ja viikonloppuisin klo 9.00–21.00. Riihivalkaman käyttövuoroja voi hakea arkisin klo 17.00–22.00 väliselle ajalle ja viikonloppuisin klo 9.00–21.00. Kevätkausi 1.1.–31.5. ja syyskausi 1.8.–31.12. Vuorot ovat voimassa myös pyhäpäivinä, jollei toisin ilmoiteta.

3. Liikuntapalveluiden tekemää käyttövuorojakoa tulee harjoitusvuoroja saaneiden ehdottomasti noudattaa. Vuorojen muutoksista /peruutuksista on aina sovittava liikuntapalveluiden kanssa.

4. Jokaisen ryhmän tulee nimetä vastuullinen valvoja, jonka nimi ja yhteystiedot ilmoitetaan käyttövuorohakemuksessa. Vastuuvälvojan tulee olla täysi-ikäinen. Ollessaan estynyt itse saapumasta paikalle hankkii valvoja/vuokraaja hänelle sijaisen.

Täysi-ikäinen vastuu- tai varahenkilö:

- on paikalla koko tilaisuuden ajan.

- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä.

- huolehtii, ettei tiloissa ole käyttövuoron aikana asiattomia henkilöitä.

- huolehtii, ettei käyttövuoropäätöksessä mainittua aikaa ylitetä.

- huolehtii, että tilat ovat yhtä siistit ja järjestyksessä kuin vuoron alussa.

5. Salien käyttäjän tulee noudattaa siisteyttä ja järjestystä.

6. Saleissa saavat oleskella vain harjoitusvuoroon tai erilliseen tilaisuuteen osallistuvat henkilöt.

7. Saleista on poistuttava 20 min kuluttua oman vuoron päättymisestä.

8. Jokaisen käyttövuoron jälkeen käyttäjät vastaavat käytössään olleiden välineiden paikalleen palauttamisesta. Ne palautetaan niitä varten varatuille ja osoitetuille paikoille.

9. Autot on pysäköitävä niille varatuille pysäköintipaikoille.



10. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutetusta vahingosta tulee ilmoittaa ensi tilassa liikuntapalvelut@tammela.fi
11. Ulkojalkineet tulee jättää niille varatuille paikoille eteisaulaan.
12. Saleissa käytetään ainoastaan sisäpeleihin tarkoitettuja jalkineita.
13. Kunta on oikeutettu peruuttamaan vakiovuoro tai tilapäinen käyttövarauksen sääntörikkomuksen vuoksi tai tilapäisen tapahtuman vuoksi. Kunta ilmoittaa peruutuksista käyttäjille hyvissä ajoin.
14. Vakiovuoroista poikkeavat erilliset tilaisuudet tulee varata vähintään kuukausi ennen tilaisuutta liikuntapalveluista.
15. Vakiovuorojen käyttömaksut laskutetaan sivistyslautakunnan vahvistamien taksojen mukaan tammi- ja kesäkuussa.
16. Juomien sekä kahvi- ja kioskitarvikkeiden tuominen liikuntahalliin on kielletty.
17. Tupakointi ja nuuskan käyttö on liikuntahallin tiloissa kielletty. Päihdyttävän tai muun huumaaavan aineen vaikutuksen alaisena olominen tai sen nauttiminen on liikuntahallissa tai sen alueella kielletty.
18. Kunta ei vastaa pukuhuoneeseen, naulakkoon tai muihin areenan tiloihin tuoduista ja jätetyistä vaatteista, tavaroista tai arvoesineistä.
19. Jokaisen ryhmän vastuhenkilö on vastuullinen antamaan edellä mainitut ohjeet ryhmäläisilleen.
20. Mikäli sääntöjä ei noudateta, seurauksena on siivousmaksu ja/tai käyttövuoron peruutus.
21. Säännöistä voidaan tehdä poikkeuksia yksityistilaisuuksia varten tapauskohtaisesti.

