

# Opas koulutulokkaille, uusille oppilaille ja heidän huoltajilleen

2025





TAMMELA

[www.tammela.fi](http://www.tammela.fi)

## HYVÄT OPPILAAT JA HUOLTAJAT

Tähän oppaaseen on koottu eräitä tärkeitä koulunkäyntiin liittyviä asioita. Koulut antavat lisäksi omaa yksityiskohtaista opastusta asioista, jotka koskevat mm. koulun tuntijakoa, opetussuunnitelmaa ja opetusmenetelmiä.

Kaikissa koulun aloitusta koskevissa kysymyksissä auttavat koulujen rehtorit, koulukeskuksen rehtoria avustava opettaja sekä sivistysjohtaja. Yhteystiedot ovat liitteenä.

## OPPIVELVOLLISUUS JA KOULUNKÄYNNIN ALOITTAMINEN

Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jolloin oppilas täyttää seitsemän vuotta ja jatkuu, jollei oppivelvollisuutta ole sitä ennen täytetty, kymmenen vuotta. Oppilas saa aloittaa koulunkäynnin vuotta aikaisemmin, jos psykologin tutkimuksen mukaan hänellä siihen on riittävät valmiudet. Koulunkäynnin aloittamisen yhtä vuotta säädettyä myöhemmin voidaan myöntää lupa erityisestä syystä.

## KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Lapsenne on aloittamassa uuden ja jännittävän vaiheen elämässään. Kouluympäristö tapoineen ja toimintoineen on lapselle vieras ja sopeutuminen uuteen vaatii oman aikansa. Kodin ja koulun välinen yhteistyö onkin tärkeää, jotta lapsi tuntisi olonsa hyväksi ja turvalliseksi. Yhteistyömuodoista tärkeimmät ovat huoltajaillat ja yhteiset keskustelutuokiot.

Huoltajaillat ovat opettajan koolle kutsumia tilaisuuksia, joissa kerrotaan ajankohtaisista koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Yhteiset keskustelut mm. arviointikeskustelut tapahtuvat opettajan kutsusta, mutta myös vanhemmat voivat pyytää tapaamista opettajan kanssa.

Koulussa voi toimia myös kasvatustyötä tukeva vanhempainyhdistys, joka järjestää oppilaille ja vanhemmille yhteistä toimintaa, kuten tempauksia ja varainkeräyksiä. Hyvällä yhteistyöllä vaikutetaan luokan ja koulun ilmapiiriin sekä koulutyön tuloksiin.

Koulut pitävät yhteyttä huoltajiin myös sähköisesti Wilma –palvelun avulla. Wilma on verkossa oleva palvelu, jonka avulla voidaan hoitaa

poissaoloilmoitukset, viestiä lapsen henkilökohtaisissa asioissa suoraan opettajan ja huoltajien välillä ym.

Kouluilla on myös Peda.net -kotisivut.

## OPETUS KOULUSSA

Lukuvuoden alussa koteihin tiedotetaan työjärjestykset. Siinä näkyvät koulupäivien alkamis- ja päättymisajat. Välitunnit vietetään koulun pihalla. Välituntia valvoo valvontavuorossa olevat opettajat ja ohjaajat.

Koulutyötä ohjaa 1.8.2016 voimaan astunut opetussuunnitelma. Uusi opetussuunnitelma on tehty seutukunnallisessa yhteistyössä Forssan ympäristökuntien kanssa. Opetussuunnitelmaan voi tutustua tästä: <https://peda.net/forssa/ops2016/ol>

Kouluun ilmoittautumisen yhteydessä huoltaja ilmoittaa perustietojen lisäksi oppilaan katsomusaine = uskonto / elämäkatsomustieto.

Ensimmäisellä luokalla opiskellaan suomen kieltä ja kirjallisuutta, matematiikkaa, ympäristöoppia, englantia, uskontoa tai elämäkatsomustietoa, käsityötä, kuvataidetta, musiikkia ja liikuntaa.

Ensimmäisinä kouluvuosina luodaan pohjaa myöhemmälle koulutielle ja keskitytään perustietojen ja -taitojen hankintaan. Sosiaalisten taitojen kehittäminen ja ryhmän jäseneksi kasvaminen ja siinä toimiminen painottuvat ensimmäisten vuosien työskentelyssä.

Ensimmäisellä luokalla otetaan huomioon varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen antamat valmiudet sekä jatketaan esiopetusvuoden aikana koulun kanssa luotua yhteistyötä.

Opetussuunnitelmassa painottuvat laaja-alainen osaaminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet.

Tärkeimpänä tavoitteena on auttaa oppilasta löytämään ja vahvistamaan myönteistä käsitystä itsestään oppijana ja koululaisena sekä kehittää valmiuksia myöhempää työskentelyä ja oppimista varten. Oppilasta ohjataan yhdessä toimimiseen, omatoimisuuteen ja vastuunottoon omista koulutehtävistä. Opetuksessa korostuu oppilaan aktiivinen rooli, yhdessä tekeminen ja yhteisöllisyys. Rohkaiseva palaute, oppimisen ilo ja onnistumisen kokemukset ovat tärkeitä.

Opetuksessa käytetään monipuolisesti ja joustavasti eri oppimisympäristöjä ja opetusta eheytetään. Tieto- ja viestintätekniikan mahdollisuuksia hyödynnetään opetuksessa. Lisäksi harjoitellaan yhteisöllisen työskentelyn taitoja ja tuetaan oppilaan henkilökohtaisia oppimispolkuja. Työtapoina ovat toiminnallisuus, havainnollisuus, leikki ja pelillisuus, mielikuvitus ja tarinallisuus. Ensimmäisen kouluvuoden aikana opetellaan myös perustietoja ja -taitoja sekä luodaan pohjaa aktiiviselle oppimiselle, jossa oppilas saa itsenäisesti sekä yhdessä suunnitella, toteuttaa ja arvioida oppimistaan.

## ARVIOINTI

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Huoltajien ja lapsen kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikäytänteistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä annetaan riittävän usein tietoa oppilaalle itselleen ja huoltajille. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin käsikirjaan pääsee tutustumaan tästä:

<https://peda.net/tammela/perusopetus/ops2016/fal>



## KOULULAINEN

Ekaluokkalainen tarvitsee aikuisten ohjausta, jotta hän oppisi vähitellen kantamaan vastuuta omista tekemisistään. Toimiminen muiden lasten kanssa yhdessä ja yhteisten sääntöjen noudattaminen ovat tärkeitä taitoja. Koulunkäyntiä helpottaa kun lapsi osaa

- hyvät käytöstavat
- taidon kuunnella toisia ja odottaa vuoroaan
- toimia toisten lasten kanssa
- huolehtia omista tavaroista
- huolehtia siisteydestä ja pukeutua itse
- käyttää kynää ja saksia, veistä ja haarukkaa
- maistaa erilaisia ruokia

Koulunsa aloittavien lasten kehitystaso sekä oppimisvalmiudet poikkeavat toisistaan vielä melko paljon. Lapset kehittyvät niin oppimisvalmiuksiltaan kuin fyysisiltä ominaisuuksiltaan eri aikaan. Tämä kypsymisen eriaikaisuus on normaalia. Vanhemmat

pohtivat usein esimerkiksi lapsensa lukemaan oppimista. Toiset lapset oppivat lukemaan ekaluokan aikana ja toiset jo esiopetuksen aikana. Jos lapsen oppimisen valmiudet ja taidot huolestuttavat, niistä on hyvä keskustella oman opettajan kanssa tai opettaja voi olla yhteydessä huoltajaan. Yhteistyötä tehdään, vaikka ei mitään huolia olisikaan.

## KOULULAISEN VANHEMMUUS

Vanhemman tehtävä on olla lapsen lähellä, läsnä arjessa ja kuunnella lasta. Vanhemman on hyvä huolehtia omasta hyvinvoinnista ja jaksamisesta. Lapselle on tärkeää, että vanhemmat ovat kiinnostuneita koulunkäyntiin liittyvistä asioista ja keskustelevat lapsen kanssa päivittäin läksyistä, koulumatkasta, koulukavereista ja muista koulupäivän tapahtumista. Koulunaloitus saattaa aiheuttaa lapsessa myös jännitykseen liittyviä pelkoja, joista on tärkeä puhua lapsen kanssa. Arjen rutiinit ovat tärkeitä koulun käynnin tukena

### Ruokailu

Pieni koululainen syö viisi kertaa päivässä. Koululounas on monipuolinen ja ravitsevuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus, jossa opetellaan maistelemaan erilaisia ruokia. Monipuoliset ateriat ja välipalat antavat lapselle tyytyväisen olon sekä ehkäisevät väsymystä. Perheen yhteinen ruokailu on myös mukava tapa viettää yhteinen hetki ja keskustella lapsen asioista.

### Liikunta

Pienen koululaisen liikuntasuositus on kaksi tuntia monipuolista liikuntaa päivässä. Lapsen päivittäinen liikunta vahvistaa kehoa, aktivoi aivoja, lisää hyvänolon tunnetta ja auttaa itseluottamuksen kasvussa. Liikunnan ei tarvitse välttämättä tapahtua ohjatusti



harrastustoiminnoissa, vaan lasten keskinäiset pihaleikit, pyöräily tai muuta sellaista ovat hyvää liikuntaa.

## Uni

Kouluikäinen lapsi tarvitsee noin kymmenen tunnin yöunet. Lapsi ei kykene arvioimaan valvomisestaan aiheutunutta väsymystä, joten on tärkeää, että vanhemmat huolehtivat koululaisen riittävästä unen määrästä. Riittävä uni ja hyvä vireystila luovat perusedellytykset uusien asioiden oppimiselle, hyvälle keskittymiskyvylle ja muistin toiminnoille.

## Sylinkaipuu

Koulupäivän aikana lapsi opettelee monia asioita yhtä aikaa. Uudet säännöt, tavat, roolit, velvoitteet ja virikkeet väsyttävät päivittäin lasta. Lapsen jännitys saattaa purkautua iltaisin kiukkuna ja haluna olla pieni lapsi, joka haluaa tulla vanhemman syliin. Vanhemman on hyvä tarjota lapselle kiireetöntä läsnäoloa ja kuunnella lapsen asioita.

## Leikki

Kehittyäkseen tasapainoisesti lapsi tarvitsee leikkiä. Leikkiminen ei suinkaan pääty koulun aloittamiseen, vaan lapsi leikkii vielä lähes koko alakoulun ajan. Vapaamuotoinen, itseohjautuva leikki on hyvää vastapainoa koulutyölle. Lapsi käy läpi päivän tapahtumia leikkiessään. Leikki rentouttaa lasta ja kehittää hänen mielikuvitustaan.

## Media

Vanhempien kannattaa olla kiinnostuneita lapsen TV:n, tietokonepelien ja internetin käytöstä. Tietokonepelien pelaaminen



on nykypäivän lasten ajanviettoa ja oikein käytettyinä kehittävät lapsen taitoja. Pelit ja internet vaativat kuitenkin aina aikuisen valvontaa.

## Lukeminen

Lukeminen sekä satujen ja kirjojen kuuntelu kehittää lapsen kielellisiä valmiuksia ja edesauttaa näin kaikkea koulutyötä. Iltasatujen ja kirjojen ääneen lukemista on hyvä jatkaa, vaikka lapsi oppisikin itse lukemaan. Lukeminen on myös hyvä tapa viettää aikaa yhdessä ja saada läheisyyttä.

## Kiusaaminen

Kiusaaminen ei ole koulussa hyväksyttyä. Lasten kanssa kannattaa keskustella siitä, mitä kiusaaminen on. Riidat ja kiusaaminen ovat kaksi eri asiaa, mutta joskus niiden erottaminen on vaikeaa. Lapset ovat erilaisia ja kokevat asiat eri tavoin. Jokaisella koululla on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta.

Huolen herätessä huoltajien tulee ottaa yhteyttä opettajaan tai johonkin muuhun koulun aikuiseen. Myös opettaja tai joku muu koulun aikuinen voi ottaa yhteyttä näissä asioissa huoltajaan.

## OPPIMISEN TUKIMUODOT

Jos oppilaalla on *vaikeuksia oppimisessa*, tulee hänen saada tarvitsemiaan tukimuotoja. Tukimuotojen ja tukitoimien toteutuksessa korostuu *suunnitelmallisuus* ja *ennakointi*. Lisäksi *samanaikaisopetuksen* ja *opetushenkilöstön keskinäinen yhteistyö* painottuu tuen toteutuksessa.

### Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Uudistetun perusopetuslain 20 b §:n mukaan opetuksen järjestäjän on varmistettava oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja järjestettävä ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana esi- ja perusopetuksen toimintaa. Uudistus edellyttää muutoksia koulujen toimintakulttuuriin.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan laissa

- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa ja opettajan on mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävän hyvin
- luokka- tai ryhmäkohtaisten avustajien, koulunkäyntiavustajien tai koulunkäynninohjaajien hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena
- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetusta sekä pedagogisia ratkaisuja, kuten eriyttämistä. Opetuksen eriyttämisen avulla on huomioitava paitsi tuen tarpeet, myös nopeammin etenevät tai laajempia tavoitteita opiskeluunsa tarvitsevat oppilaat.

### Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Oppilaalla on aina ensisijaisesti oikeus **ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin**.

Jos oppilaalla on vaikeuksia opinnoissaan etenemisessä tai opetukseen osallistumisessa, on hänellä oikeus **yleiseen tukiopetukseen sekä erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä**. Jos oppilaalla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi, on hänellä oikeus **opetuskielen tukiopetukseen**.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämisen tarkoituksena on varmistaa oppilaan oikeus saada tukea mahdollisimman varhain ja matalalla kynnyksellä. Tukea tulee olla saatavilla suunnitelmallisesti ja ennakoidusti jokaisena lukuvuotena kaikissa kouluissa. Opetuksen järjestäjän tulee järjestää ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana esiopetuksen ja perusopetuksen perustoimintaa ja opetusjärjestelyitä.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät edellytä hallintopäätöstä tai oppilaskohtaista suunnitelmaa, vaan niiden toteuttaminen on suunniteltava osaksi lukuvuoden toimintaa. Opetuksen järjestäjän on suunniteltava ja resursoitava etukäteen ryhmäkohtaisia tukimuotoja kaikkiin kouluihin vähintään 0,122 tuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja annetaan koulussa joko yleisopetuksen opetusryhmissä muun opetuksen yhteydessä tai joustavasti muodostetuille pienemmille ryhmille oppilaita. Ryhmän kokoa ei määritellä lain tasolla, vaan se perustuu kulloiseenkin tarpeeseen ja joustavuuteen.

## Oppilaskohtaiset tukimuodot

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimilla on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi **oppilaskohtaisia tukitoimia**.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

### Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä,
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään 20 d §:ssä tarkoitetun tuen tarpeen arvioinnin ja 20 f §:ssä tarkoitetun tukea koskevan päätöksen perusteella. Tukitoimet järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa perusopetuslain 6 tai 28 §:ssä tarkoitetussa koulussa tai esiopetuksen järjestämispaikassa.

Opetushallitus määrää opetussuunnitelman perusteissa tarkemmin oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä, ryhmäkohtaisista tukimuodoista sekä oppilaskohtaisista tukitoimista esi- ja perusopetuksessa.

## OPPILASHUOLTO

### Monialainen oppilashuollon yhteistyö Tammelan perusopetuksessa

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Koulu yhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtainen oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä oppilaan, huoltajan, opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu terveydenhuollon palvelut.

### Opettaja ja rehtori

Kaikissa oppilasta koskevissa asioissa oppilas tai huoltaja voi ottaa yhteyttä luokanopettajaan, -valvojaan tai rehtoriin. Koulun oppilashuollon toiminnasta vastaa koulun rehtori.

### Koulu terveydenhoitaja

- tekee oppilaille terveystarkastukset vuosittain, ensimmäiseen tarkastukseen oppilas kutsutaan huoltajan kanssa jo kesällä ennen koulun alkua
- seuraa lasten kasvua ja kehitystä sekä antaa terveysneuvontaa osana tapaamisia
- on oppilaiden ja huoltajien tukena (uni- ja ruoka-asiat, pelot yms.)
- antaa ensiapua tapaturmissa ja hoitaa äkillisesti sairastuneita

Kouluterveydenhoitajan luokse oppilas voi tulla ilman ajanvarausta

### Koululääkäri

- on mukana laajoissa terveystarkastuksissa (1.lk:n lopussa, 5. ja 8.lk:lla), koululääkärillä ei ole koulussa muuta vastaanottoa.

### Hammashoito

Hammashuoltoon kutsutaan yksilöllisen hoitovälin perusteella. Hammashoitolaista otetaan yhteyttä kotiin.

### Koulukuraattori

Keskustelee ja auttaa oppilasta hänen mieltään askarruttavissa asioissa (esim. poissaolot, kaverisuhteet, muutokset perhetilanteessa jne).

Keskustelujen avulla tukee perhettä kasvatustyössä ja sosiaalisessa selviämisessä. Vastaanotot ovat kuraattorin työtiloissa koulukeskuksella tai kouluilla.

### Koulupsykologi

Tukee keskusteluin oppilasta, huoltajia ja opettajia oppilaiden oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Tekee tarvittaessa psykologisia tutkimuksia esimerkiksi oppimisvaikeuksia selvittäessä. Vastaanotot järjestetään koululla tai Forssan sairaalalla oppilashuollon tiloissa.

## KOULURUOKAILU

Kouluruoka tarjoillaan aamupäivän aikana. Ruokailu on opetustilanne ja sitä valvoo opettaja. Ruokailussa opeteltaviin asioihin kuuluvat uusienkin ruokien maistaminen, omista astioista huolehtiminen ja rauhallinen käytös. Koulutulokkaankin tulisi osata käyttää haarukkaa ja veistä, tätä taitoa on syytä harjoitella myös kotona. Jos oppilas tarvitsee erityisruokavaliota, se ilmoitetaan kouluterveydenhoitajan kautta koulun keittiöön. Koulujen ruokalistat voi lukea [www.tammela.fi /ruokapalvelut](http://www.tammela.fi/ruokapalvelut).

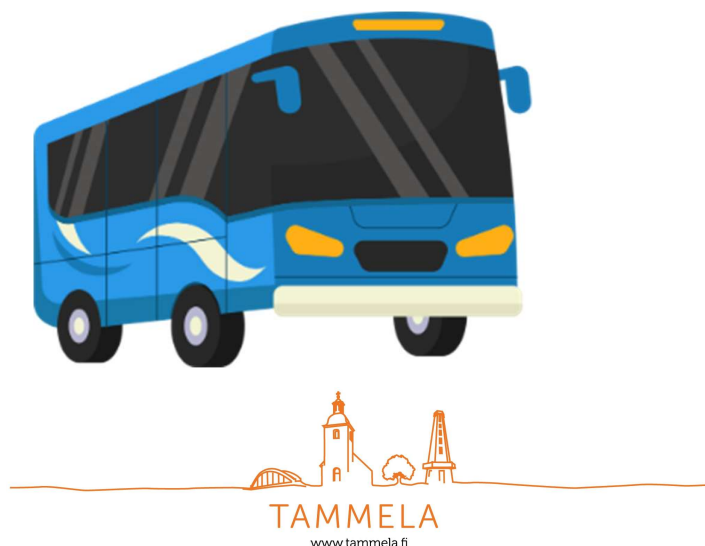
## KOULULAINEN LIIKENTEESSÄ

Turvallisin koulureitti on hyvä opetella yhdessä lapsen kanssa hyvissä ajoin ennen koulun alkua. Reitin varmistaminen ja kertaaminen useaan otteeseen ovat turvallisuustekijöitä pienen koululaisen koulumatkalla. Heijastimen käyttö on hyvä opettaa lapselle jo heti syyshämärän tultua.

## OPPILASKULJETUKSET

Oppilaskuljetus on maksuton 4.-9. luokkien oppilaille, jos matka lähikouluun on yli 5 km ja 1.-3. luokan oppilaille, jos matka on yli 3 km. Oppilaskuljetus on maksuton myös, jos oppilaan terveydentila, esim. sairaus tai vammaisuus aiheuttaa, että lyhytkin koulumatka muodostuu hänelle liian rasittavaksi tai vaikeaksi (katso linkistä Tammelan kunnan esiopetuksen ja perusopetuksen kuljetuksia koskevat periaatteet 1.1.2024 alkaen).

<https://www.tammela.fi/Perusopetus/esi-ja-perusopetuksen-kuljetus-periaatteet-1.1.2024-alkaen.pdf>



## TAPATURMAT

Oppilaat on vakuutettu koulupäivän tai -matkan aikana sattuneiden tapaturmien varalle. Oppilaan tapaturmasta tai sairastumisesta ilmoitetaan huoltajille. Kiireellistä hoitoa vaativissa tapauksissa oppilas saatetaan koulusta lääkäriin/sairaalaan. Jos hoidolla ei ole kiire, huoltajat huolehtivat lapsen lääkärikäynnistä. Luokanopettajalla pitää olla puhelinnumero, josta huoltajat tavoittaa koulupäivän aikana.

## POISSAOLOT

Mikäli oppilas on poissa koulusta sairauden takia, on siitä ilmoitettava kouluun 1. poissaolopäivänä. Kirjallisen pyynnön perusteella koulun rehtori, johtaja tai opettaja voi myöntää muista syistä aiheutuvat poissaolot. [http://www.tammela.fi/opetus\\_ja\\_koulutus/perusopetus/](http://www.tammela.fi/opetus_ja_koulutus/perusopetus/) Lomamatkat tulisi tehdä koulun loma-aikoina. Tarkempaa tietoa poissaolokäytännöistä löytyy myös oppilashuoltosuunnitelmasta:

<https://peda.net/tammela/oppilashuolto/perusopetuksen-oppilashuoltosuunnitelma-lv-2022-20232>

## SÄÄNNÖT

Koululaista koskevat yhteiskunnan yleisten sääntöjen lisäksi koulun järjestyssäännöt ja luokassa sovitut omat säännöt. Koulun järjestyssäännöt päivitetään vuosittain ja ne löytyvät koulun [peda.net](http://peda.net)-sivuilta ja wilmasta lukuvuosisuunnitelmasta.

Oppilaan tulee huolehtia saamistaan oppikirjoista ja muista välineistä. Oppikirjojen kierrätys on tavallista. Jos oppilas kadottaa oppikirjan, voidaan koti velvoittaa hankkimaan tilalle uusi kirja. Myös koulun yhteiseen omaisuuteen tulee suhtautua vastuuntuntoisesti. Perusopetuslain 35 § 2 momentin mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti.



## KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA Iv. 2025–2026

**Aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan haetaan Wilman kautta.** Päätös paikasta lähetetään huoltajille kotiin kesäkuun aikana 2025. Kun saatte tiedon myönnetystä paikasta, lähettäkää ryhmän ohjaajalle esitietolomake täyttämällä linkistä avautuva lomake: [esitietolomake](#).

Toiminta on tarkoitettu kaikille vuosiluokkien 1–2 oppilaille sekä muiden luokkien oppilaille, jotka ovat erityisen tuen piirissä ja ensisijaisesti lapsille, joiden huoltajat ovat ansiotyössä.

Aamupäivätoiminnan ryhmä perustetaan, jos osallistujia ilmoittautuu vähintään 4. Koulukeskuksella aamupäivätoiminta alkaa klo 7.00. Muilla kouluilla (Porras, Riihivalkama) aamupäivätoiminta järjestetään varhaiskasvatuksen yhteydessä, mikäli hakijoita ao. koulun aamupäivätoimintaan on vähemmän kuin 4. Tällöin toiminta järjestetään päiväkodissa päiväkodin aukioloaikojen puitteissa. Aamupäivätoiminta laskutetaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen mukaisesti.

Iltapäivätoiminnan ryhmä perustetaan koululle, mikäli osallistujia ilmoittautuu vähintään 8. Toimintaa järjestetään pääsääntöisesti klo 12–16 välisenä aikana jokaisena koulupäivänä (ma-pe) ja keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä osallistuvaa lasta kohden.

**Kuukausimaksut** (sis. välipalan);

- 70 €/3 h/päivä tai alle
- 90 €/yli 3 h – 4 h/päivä ja
- 110 € yli 4 h/päivä

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan tai hänelle on paikka varattuna.

Jos toimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairasloma-ajasta huoltajan tulee toimittaa terveydenhoitajan/lääkärin/asiantuntijan todistus sairauden laadusta ja ajasta. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja.

## Maksun alentaminen tai maksusta vapauttaminen

Asiakasmaksun alentaminen tai maksusta vapauttaminen tapahtuu huoltajan tekemästä kirjallisesta [anomuksesta](#) maksimissaan lukuvuodeksi kerrallaan ja myönnetään aikaisintaan sen kuukauden alusta, kun hakemus on vastaanotettu sivistyspalveluissa. **Hakemukseen on liitettävä** tarvittavat selvitykset maksun alentamisen tai maksusta vapauttamisen tarpeesta. Asiasta viranhaltijapäätöksen tekee sivistysjohtaja ja päätös lähetetään hakijalle tiedoksi.

Maksuvapautus voidaan myöntää:

- Lastensuojelun tukitoimena sosiaalityöntekijän kirjallisen ilmoituksen mukaan. Hakemuksen liitteeksi kirjallinen lausunto.
- Jos huoltaja saa toimeentulotukea. Hakemuksen liitteeksi toimeentulotukilaskelma.

**Aamu- ja/tai iltapäivätoimintapaikka tulee kirjallisesti irtisanoa, mikäli sitä ei tarvitse** (kesken lukuvuoden päättyvä) **ja tällöin laskutus päättyy.**

Irtisanoutumislomakkeita saa ryhmistä ja tästä linkistä

<https://www.tammela.fi/lomakkeet/iltapaivatoimintapaikan-irtisanominen>

Iltapäivätoiminnan osalta kuljetusta ei järjestetä kotiin. Mikäli oppilaan omassa koulussa ei käynnisty iltapäivätoiminnan ryhmää, voi huoltaja halutessaan hakea lapselle paikkaa lähimmästä mahdollisesta koulusta, jossa iltapäivätoimintaa järjestetään. Tällöin koulupäivän jälkeen kuljetus järjestetään kunnan toimesta toiseen kouluyksikköön. Paluukuljetusta ei järjestetä.

Lisätietoja: <https://www.tammela.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/iltapaivatoiminta>



## SIVISTYSPALVELUIDEN YHTEYSTIEDOT

Hakkapeliitantie 2, 31300 Tammela Puh. 41201 (keskus)

### **Koulutoimi:**

**Sivistysjohtaja Pekka Lintonen**

Puh. 050-339 3675

**Hallintosihteeri Sari Lukkala**

Puh. 050-597 6224

Sähköpostiosoite: sari.lukkala@tammela.fi

**Hallintosihteeri Sirpa Holmberg**

Puh. 050-597 4136

Sähköpostiosoite: sirpa.holmberg@tammela.fi

### **Vapaa-aikatoimi:**

**Kirjastonjohtaja Soili Ojanen**

Puh. 050-409 8093

Sähköpostiosoite: soili.ojanen@tammela.fi

**Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala**

Puh. 050-353 7708

Sähköpostiosoite: petri.takala@tammela.fi

**Nuorisotyöntekijä Tomi Helin**

Puh. 050-337 0173

Sähköpostiosoite: tomi.helin@tammela.fi

### **Varhaiskasvatus:**

**Kasvatuspäällikkö Paula Laakso**

Puh. 050-372 2267

Sähköpostiosoite: paula.laakso@tammela.fi

### **Kirjaamon sähköposti:**

kirjaamo@tammela.fi



# TAMMELAN KOULUT

LV. 2025-2026



## YHTENÄISKOULU HARMONIA

LUOKAT 1-9

Koulutie 1, 31300 Tammela

<https://peda.net/tammela/perusopetus/tkf>

**Rehtori Katja Lehtoranta** puh. 050 557 1866,

Sähköposti: [katja.lehtoranta@tammela.fi](mailto:katja.lehtoranta@tammela.fi)

Apulaisrehtori Markus Malmström puh. 050 441 7530

Sähköposti: [markus.malmstrom@tammela.fi](mailto:markus.malmstrom@tammela.fi)

Rehtoria avustava opettaja Johanna Sirviö puh. 040 579 0522

Sähköposti: [johanna.sirvio@tammela.fi](mailto:johanna.sirvio@tammela.fi)

**Hallintosihteeri Nora Laaksonen** puh. 03 4120 410, 050 372 3735

Sähköposti: [nora.laaksonen@tammela.fi](mailto:nora.laaksonen@tammela.fi)

### HARMONIASSA

- aamu- ja iltapäivätoiminta järjestyy tarvitseville koulupäivän yhteydessä
- perustietoja ja –taitoja vahvistetaan, jotta oppilas voi menestyä hyvin myöhemmissä opinnoissaan
- oppimisympäristö on yhteisöllisenä tuttu ja turvallinen yläluokillekin siirryttäessä
- kodin ja koulun välinen yhteistyö on jatkumo, joka tukee oppilaan hyvää arkea ja opiskelumotivaatiota
- oppilashuoltopalvelut ja monipuolisesti ammattitaitoinen koulun henkilöstö tukee oppilaiden hyvinvointia
- oppilaita kannustetaan aktiivisuuteen mm. oppilaskunnan ja tukioppilastoiminnan kautta



## PORTAAN KOULU

Suomaantie 8, 31340 Porras

<https://peda.net/tammela/perusopetus/portaan-koulu>

Rehtori **Maria Mertanen** puh. 050 379 1174

Lukuvuonna 2025-2026 rehtorina toimii Ilona Hackzell puh. 040 6812316

Sähköposti: [ilona.hackzell@tammela.fi](mailto:ilona.hackzell@tammela.fi)

([maria.mertanen@tammela.fi](mailto:maria.mertanen@tammela.fi))

Portaan koulu sijaitsee idyllisessä, vanhassa Portaan kylässä Hämeen Härkätien tuntumassa. Hyväkuntoinen ja tilava koulurakennus sekä ympäröivä harjumaasto ja kota mahdollistavat monipuolisten opetusmenetelmien käytön.

Koulussamme **painotetaan yhteistyön merkitystä luokkarajoja rikkoen, hyviä käytöstapoja ja luonnossa liikkumista**. Koulun pihapiiristä löytyvät monipuoliset ulkoliikuntamahdollisuudet, ja Saaren kansanpuisto polkureitteineen on kävelymatkan päässä koulustamme.

Koulullamme on aktiivinen **vanhempainkerho**, jonka jäseniksi ovat kaikki vanhemmat tervetulleita. Vanhempainkerho tukee koulua kasvatus- ja opetustyössä.

**Koulun henkilökuntaan** kuuluvat 3 luokanopettajaa, kaksi koulunkäynninohjaajaa ja palveluvastaava. Lukuvuonna 2025–2026 meillä opiskelee 31 oppilasta yhdysluokissa 1–2, 3–4 ja 5–6.

Koulussa järjestetään **iltapäivätoiminta**, jos hakijoita on vähintään kahdeksan. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu alkuopetuksen oppilaille, kerhoaika on 3 tai 4 tuntia päivässä. Portaan päiväkodin puolella on mahdollisuus saada aamuisin varhaiskasvatusta, jos siellä on tilaa. Aamuhoidon tarve anotaan varhaiskasvatuksen puolelta.



## RIIHIVALKAMAN KOULU

Nuutinkulmantie 19, 30100 Forssa

<https://peda.net/tammela/perusopetus/riihivalkaman-koulu>

**Rehtori Johanna Saarikallio** puh. 050 381 3390

Sähköposti: [johanna.sarikallio@tammela.fi](mailto:johanna.sarikallio@tammela.fi)

Riihivalkaman koulussa panostamme laadukkaaseen perusopetukseen. Painotamme lukitaitoja, tunnetaitokasvatusta ja kannustamme oppilaita liikkumaan monipuolisesti. Toteutamme 1–6 luokkien oppilaiden kanssa ProKoulu-toimintamallia eli ohjaamme käyttäytymistä toiset huomioivaan suuntaan. Lukuvuonna 2025–2026 teemme 0–1-luokkien kanssa tiivistä yhteistyötä.

Koulussamme järjestetään iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoiminta alkaa päivittäin koulun päätyttyä ja loppuu klo 16.00. Jokaiseen iltapäivään kuuluu hetki läksyjen teolle, ohjattua toimintaa ja vapaata leikkiä, välipala sekä ulkoilua.

Käytössämme on monipuoliset oppimisympäristöt, kuten iso liikuntasali, lähiliikuntapaikka, kota ja metsämökki ympäristöineen. Teemme yhteistyötä mm. Korteniemen perinnetilan, Tammelan seurakunnan sekä Lindabellan palveluasumisyksikön asukkaiden kanssa. Hyödynnämme läheisiä Torronsuon ja Liesjärven kansallispuistoja opetuksessa. Teemme myös kansainvälistä yhteistyötä kiinalaisen koulun kanssa.

Koulumme vanhempainkerho Rivakka avustaa oppilaita aktiivisesti mm. retkikustannuksissa, luokkaretkissä ja stipendeissä. Käymme vuosittain esimerkiksi laskettelemassa ja uimassa.

**Riihivalkaman kouluun olet aina tervetullut!**



## TEURON KOULU

Teurontie 463, 31250 Teuro

Puh. 040-652 7317

<https://peda.net/tammela/perusopetus/teuron-koulu>

Sähköposti: [miika.forsten@tammela.fi](mailto:miika.forsten@tammela.fi)

**Rehtori Miika Forstén**

puh. 040-652 7317

Teuron koulu - Pohjois-Tammelan sydämessä

Teuron koulu keskellä Teuron kylää tarjoaa oppilailleen kodikkaan ja kannustavan kasvu- ja opiskeluympäristön aktiivisen maalaiskoulun hengessä. Ympäröivä luonto ja monipuolinen piha antavat viihtyisät puitteet koulutyölle. Läheinen luontopolku ja metsäreitit tarjoavat mahdollisuuden tutkivaan oppimiseen ja yhdessä toimimiseen. Pienessä, virkeässä kyläkoulussa on hyvä mahdollisuus korostaa jokaisen oppilaan vahvuuksia ja edetä yksilöllisten tavoitteiden mukaan sekä harjoitella yhteistyötaitoja eri ikäryhmissä toimien.

**Koulun henkilökuntaan** kuuluvat kolme luokanopettajaa, koulunkäynninohjaajat sekä palveluvastaava. Lukuvuonna 2025–2026 meillä opiskelee 30 oppilasta 1.–2., 3.–4. sekä 5.–6. yhdysluokissa. Koulussa järjestetään myös **iltapäivätoimintaa** 1.–2. luokkien oppilaille. Näin on jatkossakin, mikäli hakijoita on vähintään kahdeksan.

**Tavoitteenamme** on yhdessä perheiden kanssa kasvattaa positiivinen, itseensä ja omiin taitoihinsa luottava oppilas. Teuron koululla toimii aktiivinen **vanhempainyhdistys**, jonka tuella on toteutettu monta elämystä perusopetuksen lisäksi.

Teurolla pidämme tärkeänä avointa ja toimivaa yhteistyötä kotien sekä kaikkien alueella lasten ja perheiden kanssa työtä tekevien aikuisten kesken.

**Tervetuloa Teurolle!**



## MUISTIINPANOJA:



