

TIETOSUOJASELOSTE

Voimassa oleva tietosuojaa koskeva sääntely

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) <http://www.privacy-regulation.eu/fi/>

Tietosuojalaki (2018/1050) <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

Rekisterin nimi

Louna-kirjastojen asiakasrekisteri ja aineistorekisteri, Quria

Yhteisrekisterinpitäjät ja yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Forssan kaupunki, y-tunnus 0145626-1, Kirjasto, Wahreninkatu 4 (PL 55), 30100 Forssa

Kirjastotoimenjohtaja Taija Lehtinen, (03) 4141 5400, taija.lehtinen@forssa.fi

Humppilan kunta, y-tunnus 0146456-0, Kirjasto, Iisakinkuja 3, 31640 Humppila

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anssi Lepistö, 044 706 4412, anssi.lepisto@humppila.fi

Jokioisten kunta, y-tunnus 0147645-7, Keskuskatu 27, 31600 Jokioinen

Kirjastonjohtaja Kaisu Eldén, 050 468 7810, kaisu.elden@jokioinen.fi

Tammelan kunta, y-tunnus 0153179-4, Kirjasto, Hakkapeliitantie 2, 31300 Tammela

Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, 050 409 8093, soili.ojanen@tammela.fi

Ypäjän kunta, y-tunnus 0158301-7, Kirjasto, Hossintie 2, 32100 Ypäjä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala, 050 5747 744, janne.hakala@ypaja.fi

Tietosuojavastaavat

Forssan kaupunki, Mikko Niskanen, 03 4141 5268, mikko.niskanen@forssa.fi

Humppilan kunta, Lea Karhe, 050 3387728, lea.karhe@humppila.fi

Jokioisten kunta, Eija Junntila, 044 7670 555, tietosuojavastaava@jokioinen.fi

Tammelan kunta, Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, 040 809 5455, jaana.jokikoivu-hiukkamaki@tammela.fi

Ypäjän kunta: Mika Keskikiikonen, 029 707 0217, mika.keskikiikonen@lounea.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakassuhteen hoitaminen sekä mahdollisten laskutus- ja perintäasioiden hoitaminen. Toiminnan tilastointi. Kirjastohenkilöstön käyttäjätunnusten hallinnointi ja käyttöoikeusseuranta. Tiedonhaku aineistorekisteristä.

Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöintitiedot: sukunimi, etunimet, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteisölainaajilta vastuuhenkilön nimitiedot, takaajatiedot tai tiedot taattavista (kuten varsinaisilla lainaajilla), lainajakortin numero ja PIN-koodi/tunnusluku.

Asiakkuuden käyttöön liittyviä tietoja: asiakasryhmä, kieli, asiakkuuden käyttöön liittyviä päivämääriä, lainaajan tilannetiedot ja maksut (lainassa oleva aineisto, varaukset, myöhässä, laskutuksessa tai perinnässä oleva aineisto sekä lainausoikeuden rajoitukset), omatoimikirjaston käyttöoikeustieto.

Kotipalveluasiakkaiden osalta lainahistoria. (Tästä erillinen sopimus asiakkaan kanssa.)

Järjestelmää käyttävästä henkilöstöstä sähköpostiosoite, tiedot käyttäjän oikeuksista sekä käyttäjälöki.

Aineistorekisterissä teoksen tekijän tai toimittajan nimi, teoksen nimi ja julkaisuvuosi. Rekisterissä on vielä vanhoja luettelointitietoja, joista vähäisessä määrin saattaa löytyä kirjailijan syntymä- ja kuolinvuosi.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas antaa yksilöintitietonsa itse rekisteröityessään asiakkaaksi. Kirjastohenkilöstö tallentaa tiedot asiakasrekisteriin. Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja tietosuojaseloste on nähtävissä kirjastoissa ja Louna-kirjastojen verkkosivuilla.

Asiakasrekisterissä olevien tietojen muuttaminen tehdään Louna-kirjastojen käytösääntöjen mukaisesti.

Kirjastojärjestelmä tallettaa automaattisesti asiakkuuden käyttöön liittyvää tietoa, kuten tapahtumien (esim. lainaus- ja palautus, varaus) päivämäärät, maksut sekä lähetetyt viestit. Myös henkilökuntatunnusten käyttöhistoria tallentuu automaattisesti.

Kirjastohenkilöstö voi tarvittaessa tarkistaa asiakkaan osoitetiedot väestötietojärjestelmästä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Käräjäoikeudelle, perintätoimistolle ja/tai ulosottoviranomaisille perintää varten lainaajan yksilöintitiedot sekä tiedot asiakkaan maksamattomista kirjastomaksuista.

Poliisille käyttäjälökitiedot pyydettäessä.

Kirjastojärjestelmässä olevia kirjastokorttien numeroita käyttävät tunnistautumisessa rajapinnan kautta seuraavat kirjastojen palvelut: Louna-kirjastojen verkkokirjasto, e-aineistopalvelut, tietokoneiden ajanvarausjärjestelmä, omatoimikirjastojärjestelmä.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Asiakkaan ilmoittautumislomake hävitetään tietojen rekisteriin tallennuksen jälkeen pois lukien alle 15-vuotiaita koskevat lomakkeet, jotka säilytetään syntymäajan mukaisessa järjestyksessä lukollisessa kaapissa ja hävitetään, kun asiakas täyttää 15 vuotta. Henkilökuntaa sitoo työ sopimuksessa määritelty vaitiolovelvoite. Laskutukseen ja perintään liittyvä aineisto säilytetään, kunnes asia on selvitetty.

Tietosuoja-aineisto laitetaan tietoturvapaperin keräyslaatikkoon, jonka sisällön tyhjentämisen ja hävittämisen hoitaa kunnan sopimustoimija.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Asiakasrekisteri sijaitsee järjestelmän toimittajan Axiell Finland Oy:n palvelimella EU:n alueella. Tietojen teknisestä suojauksesta palvelimilla ja omassa tietoverkossa vastaa järjestelmän toimittaja. Tietoverkon ja tietoliikenteen turvallisuudesta vastaa kunkin kunnan tietohallinto.

Järjestelmän käyttöä kirjastotyössä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä rajattu käyttöoikeuksilla.

Asiakas pääsee omiin tietoihinsa verkkokirjaston kautta käyttämällä henkilökohtaisia verkkokirjastotunnuksiaan.

Tietoja poistetaan rekisteristä asiakkaan pyynnöstä. Tietoja voidaan poistaa myös kirjastohenkilöstön toimesta tai eräajona esim. mikäli asiakkuutta ei ole käytetty viiteen vuoteen.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista tai täydentämistä. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kirjaston henkilökunnalle, kirjastonjohtajalle osoitettuna, todistamalla samalla henkilöllisyytensä.

Rekisteröidyllä on tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisteristä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunkin kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Kirjailijoilla tai toimittajilla ei ole oikeutta pyytää tulla unohdetuksi aineistorekisterin osalta.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä. (Tietosuojalaki §21)

Päivitetty viimeksi 11/2024 (SY)