

Asiakas sitoutuu omatoimikirjaston kulloinkin voimassa oleviin käyttösääntöihin hakemalla omatoimikirjaston käyttöoikeutta. Omatoimikirjasto on kirjasto, jota asiakas voi käyttää omatoimisesti kirjaston palveluaukioloaikojen ulkopuolella. Asiointi tapahtuu täysin itsepalveluna.

Omatoimikirjaston käyttösäännöt

1. Aukioloajat

Louna-kirjastoja on mahdollista käyttää omatoimisesti joka päivä klo 7–21.

Kirjaston henkilökunta opastaa omatoimikirjaston käytössä ja käyttöoikeuden hakemisessa asiakaspalveluainakoina. Kirjastokohtaiset asiakaspalveluajat voi tarkistaa esim. verkkokirjastosta (louna.finna.fi).

2. Kulkeminen kirjastoon asiakaspalveluainakojen ulkopuolella

Kirjaston sisälle pääsee Louna-kirjastojen kirjastokortilla, jonka haltijalle on myönnetty henkilökohtainen käyttöoikeus omatoimikirjastoon.

Kirjastoon kirjaututaan lukemalla kirjastokortti ulko-ovella sijaitsevassa lukijalaitteessa, johon näppäillään henkilökohtainen tunnusluku. Onnistuneen sisäänkirjautumisen jälkeen ovi avautuu sähköisesti.

Palveluaukioloajan päättyessä ne kirjastotilassa olevat asiakkaat, jotka jatkavat asiointiaan omatoimijalla, kirjautuvat automaattilla kirjastokorttia ja tunnuslukua käyttäen.

3. Käyttöoikeuden hakeminen

Omatoimikirjaston käyttöoikeutta haetaan kirjallisesti kirjaston asiakaspalvelusta.

Alle 15-vuotiaalle asiakkaalle käyttöoikeuden hakee hänen huoltajansa. Huoltaja vastaa, että alle 15-vuotias noudattaa omatoimikirjaston käyttösääntöjä.

4. Palvelut asiakaspalveluainakojen ulkopuolella

4.1 Palvelut kirjastokortin haltijalle asiakaspalveluainakojen ulkopuolella

Kirjastokortin haltija voi käyttää kirjaston määrittämiä kirjastotiloja ja omatoimipalveluja sekä kirjastoaineistoa.

Kirjastossa on käytössä automaattit, joilla asiakas voi lainata, palauttaa ja uusia lainoja sekä tarkastella asiakastietojaan. Asiakas voi lisäksi saapumisilmoituksen saatuaan noutaa varaamansa aineiston varaushyllystä ja lainata sen automaattilla.

4.2 Vain asiakaspalveluaikoina tarjottavat palvelut

Tulostuslaitteiden käyttö sekä liikuntavälineiden, kaukolainojen ja videopelien lainaus ovat mahdollisia asiakaspalveluaikoina. Maksuja voi maksaa kirjaston asiakaspalveluaikoina.

5. Säännöt

Kirjastossa asioivan tulee noudattaa käytösääntöjä kokonaisuudessaan riippumatta siitä, onko hän kirjautunut kirjastoon.

Asiakkaan tulee:

- 1) Käyttää vain kirjaston määrittämiä kirjastotiloja.
- 2) Käyttäytyä asiallisesti. Kirjasto on yleinen tila, jossa tulee noudattaa järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on kiellettyä muun muassa toista henkilöä joko sanallisesti tai fyysisesti uhkaava käytös, päihteiden käyttö sekä järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla;
- 3) Varmistaa, ettei sisään kirjauduttaessa kukaan muu tule kirjastoon samalla oven avauksella. Ainoastaan tilanteessa, jossa huoltaja vierailee kirjastossa lastensa kanssa, riittää että vain huoltaja kirjautuu sisään;
- 4) Huolehtia, että ovi menee lukkoon sekä kirjastoon tultaessa että sieltä poistuttaessa; ja
- 5) Noudattaa kirjaston sisällä olevia ohjeita. Erityistä huomiota tulee kiinnittää automaattien antamien ohjeiden noudattamiseen.

6. Valvonta

Kirjastossa on tallentava kameravalvonta. Kirjautumistiedot tallentuvat järjestelmän lokiin.

7. Seuraamukset käytösääntöjen rikkomisesta

Mahdollisiin häiriötilanteisiin puututaan. Alaikäisten kohdalla otetaan yhteyttä huoltajiin. Rikosepäilyistä tehdään tutkintapyyntö poliisille.

Asiakas vastaa täysimääräisesti kaikista vahingoista, jotka hän aiheuttaa kirjaston omaisuudelle.

Asiakas vastaa myös vahingoista, jotka hän aiheuttaa turhalla hälytyksellä, sotkemalla tai likaamalla kirjaston tiloja tai muutoin näitä käytösääntöjä rikkomalla.

Alle 15-vuotiaan aiheuttamasta vahingosta vastaa hänen huoltajansa täysimääräisesti.

Asiakkaalle voidaan antaa omatoimikirjaston määräaikainen käyttökielto tai häneltä voidaan poistaa lainausoikeus, jos hän rikkoo käytösääntöjä. Käyttökiellosta ja lainausoikeuden menettämisestä on säädetty tarkemmin Louna-kirjastojen käytösäännöissä.

8. Kirjastokohtaiset lisäykset

Ypäjä

- Itsepalveluaikana sisäänkäynti sivuoven kautta. Esteetön sisäänpääsy.
- Aikuisten scifi-kirjallisuuden huone kiinni itsepalveluaikana. Aikuisten scifi-kirjallisuuden varaaminen tällöin vain etukäteisvarauksella.

Jokioinen

- Kuntosalikorttien myynti ja muut kassapalvelut vain asiakaspalveluaikoina.
- Ryhmä- ja lukutilan varaukset omatoimijalla, kysy lisää asiakaspalvelusta.

Humppila

- Varattavien tilojen avainten nouto vain asiakaspalveluaikoina.
- Liikuntaseteleiden myynti ja muut kassapalvelut vain asiakaspalveluaikoina.

Tammela

- Sisälle voi kulkea pääovesta myös silloin, kun kunnan muut palvelut ovat auki (aamupäivällä). Tällöin omatoimikirjaston käyttöoikeutta tai kirjautumista ei tarvita.
- Asiakkaan tulee käyttää vain kirjaston tiloja, jotka ovat kunnantalon 1. kerroksessa. Käyttöoikeus ei koske hissiä, portaita tai muita kuin kirjaston tiloja.
- Kuntosalikorttien myynti ja muut kassapalvelut vain asiakaspalveluaikoina.