

## OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN TOTEUTUSPERIAATTEET

Osallistuva budjetointi toteuttaa kunnan asukkaiden osallistumista ja vaikuttamista. Tavoitteena on hyödyntää kehittämisessä kuntalaisten aktiivisuutta päätettäessä siitä, mihin kunnan taloudellisia resursseja käytetään.

Osallistuvan budjetoinnin määrärahaa voidaan käyttää sekä hankintoihin (investointeihin) että erilaisten kertaluonteisten projektien ja toimenpiteiden toteuttamiseen. Hankkeita voivat olla esimerkiksi erilaiset tapahtumat, konsertit, näyttelyt, ympäristön kohentaminen tai korjaustoimenpiteet. Vuosittain talousarvioon varataan osallistuvaa budjetointia varten 10 000 euroa, jolla voidaan rahoittaa 2—3 erilaista ja erikokoista hanketta.

Rahoitettavat hankkeet eivät saa olla sellaisia, joita kunta rahoittaa muilla avustuksilla. Eduksi katsotaan, mikäli hakija esittää myös omaa panostustaan hankkeen toteuttamiseen. Oma panostus voi koostua rahallisesta panostuksesta, aineista ja tarvikkeita tai ehdottajan omasta työpanoksesta. Hankkeen hakija vastaa sen toteutuksesta avustusehdotuksessa esittämällään tavalla.

Osallistuvan budjetoinnin toteuttamistavat:

- 1) Osallistuvan budjetoinnin ehdotusten kerääminen  
Ehdotuksia voivat jättää yksityishenkilöt, seurat ja yhteisöt. Ehdotukset jätetään sähköisesti kunnan verkkosivujen kautta tai lähetetään paperisena versiona kunnan kirjaamoon. Osallistuvan budjetoinnin ehdotushaku on avoinna 1.—30.4. välisenä aikana.

Ehdotuksen tulee sisältää suunnitelma hankkeen toteutuksesta, arvio toteutusaikataulusta sekä kustannusarvio ja toteutukseen haettavan avustuksen määrä. Toteutusaikataulun tulee ajoittua kuluvaan kalenterivuoteen. Ehdotuksessa on esitettävä henkilö, joka toimii yhteyshenkilönä valmistelun seuraavissa vaiheissa sekä hänen yhteystietonsa.

- 2) Budjettiehdotusten arviointi  
Kunnan johtoryhmä, kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustajana sekä nuorisovaltuuston keskuudestaan nimeämä edustaja vastaavat kuntalaisten tekemien avustusehdotusten käsittelystä. Tällöin arvioidaan hankkeen toteuttamiskelpoisuutta seuraavien periaatteiden mukaisesti:
  - ehdotus on lainmukainen
  - ehdotus on toteutettavissa kunnan toimivallassa
  - ehdotus on yleishyödyllinen ja tuottaa hyötyä mahdollisimman monelle
  - ehdotuksen jättäjän sitoutuneisuus hankkeen toteuttamiseen
  - ehdotuksen toteuttamiskelpoisuus kuluvan vuoden aikana
  - painotetaan ehdotuksia, joihin sisältyy omarahoitusta ja/tai vapaaehtoistyötä.

Ehdotusten arviointiin varataan aikaa kolme viikkoa ja arvioinnin jälkeen kunnanhallitus käsittelee ehdotukset kokouksessaan touko—kesäkuun aikana.

# TAMMELA

Hallinto- ja kehittämisspalvelut  
Hakkapeliitantie 2  
31300 Tammela

- 3) Päätös  
Kunnanhallitus tekee touko—kesäkuun aikana päätöksen toteutettavista hankkeista talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.
- 4) Hankkeen toteutus ja raportointi  
Hankkeen toteuduttua sen toteuttajan tulee laatia toteutuksesta kuvaus ja esittää yhteenveto toteutuneista kustannuksista ja vapaaehtoistyön määrästä. Kuvaus tulee toimittaa kunnan kirjaamoon ([kirjaamo@tammela.fi](mailto:kirjaamo@tammela.fi)) kuukauden kuluttua hankkeen toteutumisesta.



TAMMELA

[www.tammela.fi](http://www.tammela.fi)