

Yhteistyösopimus kotoutumista edistävästä palvelusta Forssan seudulla

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on sopimus maahanmuuttajille tarjottavan palvelun järjestämisestä Forssan seudulla kotoutumisen edistämisestä annetun lain (30.12.2010/1386) mukaisesti.

Palvelun tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan.

Palvelua järjestetään ”Kotouttamo”-mallin mukaisesti yhteistyössä eri viranomaisten ja toimijoiden kesken.

Palvelun tavoitteet ja niille asetetut mittarit sekä muut toimintaa ohjaavat linjaukset sovitaan toistaiseksi tai määräajaksi palvelun järjestämistä ohjaavassa monialaisessa ”Ohjausryhmässä”, jonka kokoon kutsujana toimii Tuottaja.

2 Sopimuksen kohde ja tarjottavat palvelut

Sopimuksella sovitaan seuraavien palvelujen tarjoamisesta:

1. Forssan seudun kotouttamisohjelman koordinointi ja toteutumisen edistäminen
2. Monialaisen Kotouttamo-palvelupisteen johtaminen, koordinointi ja kehittäminen
3. Kotoutumista edistävien toimenpiteiden järjestäminen, kuten
 - Alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekeminen (kunnan vastuu)
 - Ohjaus ja neuvonta kotoutumisen edistymiseksi
 - Opastus ja tiedottaminen
 - Sovittujen ryhmien ja kurssien sekä infojen ja tapahtumien järjestäminen kotoutumisen edistämiseksi
 - Luvatta maassa olevien neuvonta osaltaan
 - Perheenyhdistämisen edistäminen osaltaan
4. Kiintiöpakolaisten seudullisen vastaanoton koordinointi ja viranomaisprosessin hoitaminen kuntien osalta

3 Sopimuksen osapuolet

1. Tilaaja(t)
 - Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta, Ypäjän kunta
2. Tuottaja
 - Forssan kaupunki, kotouttamispalvelut
3. Muut yhteistyötahot
 - Tilaaja ja Tuottaja voivat kutsua muita viranomais- ja yhteistyötahoja ”Ohjausryhmään”. Muut yhteistyötahot eivät ole varsinaisia sopijaosapuolia.

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat kuntien osoittamat ohjausryhmän jäsenet.

4 Toiminta-alue

Toiminta-alueen muodostavat sopimukseen liittyvät kunnat.

5 Toimipisteet ja palvelun tarjoaminen

Palvelua tarjotaan ensisijaisesti ”Kotouttamon” toimipisteessä.

Palvelua voidaan tarvittaessa tarjota yhteistyössä TE-toimiston, Kelan, Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tai kuntien sekä muiden organisaatioiden tiloissa.

Palvelua voidaan tarjota henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi myös puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelun tai pikaviestipalvelun avulla.

6 Henkilöstö

Tuottaja osoittaa palveluun henkilöstön sopimuksen kohteen suorittamiseksi.

7 Ohjausryhmä

Ohjausryhmän muodostavat sopimuksen osapuolet ja näiden hyväksymät muut mahdolliset yhteistyötahot.

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan hyvissä ajoissa ennen kokousta. Ohjausryhmä sopii tarvittavista työtavoista.

Palvelun tavoitteet ja niille asetetut mittarit sekä muut toimintaa ohjaavat linjaukset sovitaan ohjausryhmässä.

8 Toiminnan kustannukset

Palvelun kustannukset jaetaan sopimuksen osapuolten kesken näiden vieraskielisten määrän ja väkiluvun määrän 50/50-painotuksen suhteessa. Laskennassa käytetään viimeisintä vahvistettua saatavilla olevaa tietoa.

Tuottaja lisää palvelun peruskustannuksiin 5 % johtamisen ja tukipalvelujen kustannusten kattamiseksi.

Tuottaja toimittaa tilaajalle kustannusarvion hyvissä ajoin talousarvion laatimista varten.

Tuottaja laskuttaa toteutuneista kustannuksista kaksi kertaa vuodessa.

Muusta, kuin sopimuksen kohteessa määritetystä toiminnasta, kehittämisestä, hankinnasta tai hankkeista ja näiden aiheuttamista kustannuksista sekä kustannusten jaosta sovitaan erikseen.

9 Vahingonkorvausvelvollisuus

Sopimuksen osapuolet vastaavat vahingoista, joita toiselle sopimusosapuolelle mahdollisesti aiheutuu toisen sopimusosapuolen sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin, joita toiselle sopimusosapuolelle aiheutuu. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisella oikeudenloukkauksella.

10 Palvelua koskevien tietojen hallinta, salassapito ja tietojen luovuttaminen

Tietosuojalaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Sopimuksen päättyessä tuottajan hallussa olevat henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

Rekisterin ja tietojärjestelmän osalta noudatetaan niitä koskevia voimassa olevia lakeja ja -säädöksiä sekä hyvän hallinnon toimintatapaa. Osapuolet ylläpitävät tarvittavaa asiakasrekisterin tietosuojaselostetta.

Tuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta. Tuottaja suojaa asiakkaiden henkilötiedot riittävällä tavalla. Tuottaja noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen riittävät tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Sopimuksen osapuolet huolehtivat osaltaan, että palvelua tuotettaessa tai siihen liittyvien tietojen käsittelyssä noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Mikäli tuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle. Tuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, tuottaja saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

11 Vastuut ja valvonta

Tuottaja ja tilaaja vastaavat osaltaan palvelun tarkoituksen mukaisuudesta ja lainmukaisuudesta.

Tuottaja järjestää vakuutuksen alaiselleen toiminnalle ja vastaa osaltaan riskienhallinnasta.

Johtoryhmä vastaa palvelun tavoitteista ja niiden toteutumisesta.

Valvontaviranomaisena toimii kulloinkin sellaiseksi säädetty taho.

12 Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (*force majeure*) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopimuksen osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

13 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopimuksen osapuolten välisin neuvotteluihin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

14 Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Tuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Palvelua koskevista merkittävistä muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai kustannuksiin on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

14 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.3.2023 ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Sopimusta tai sen liitteitä tarkistetaan tarvittaessa. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Ohjausryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty viisi (5) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopimuksen osapuolelle. Sopimus hyväksytään allekirjoittamalla.

Forssan kaupunki

Jari Kesäniemi
kaupunginjohtaja

Forssan kaupunki

Hanna Saarni
hallintojohtaja

Humppilan kunta

Susanna Hokkanen
Vt. kunnanjohtaja

Humppilan kunta

Maija Sieppi
Vs. hallintojohtaja

Jokioisten kunta

Jukka Matilainen
kunnanjohtaja

Jokioisten kunta

Mika T. Rantala
hallinto- ja talousjohtaja

Tammelan kunta

Juuso Alatalo
kunnanjohtaja

Tammelan kunta

Taavi Leinikka
talous- ja hallintojohtaja

Ypäjän kunta

Tatu Ujula
kunnanjohtaja

Ypäjän kunta

Pirjo-Maarit Hellman
talous- ja hallintopäällikkö

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende